	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1851-2026	4 6 2026	8 7 2026	4 12 2026	1

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 7 2026	7:00 a. m.	CARACOLÍ

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 73 d 69 c 13 sur	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA	3125001238	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	25	24	22	50	48	34	34	34	29

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

s

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).		SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI	

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Formulario

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 11/02/2026, 24/02/2026 y 25/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial: SI

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Ayuda de memoria	20/04/2026	Reunión de análisis y apropiación	1. Promoción de bienestar emocional 2. Fortalecimiento de vinculos afectivos 3. Prevención de riesgos psicosociales en la primera infancia

D Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 14/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Ayuda de memoria y Documento de caracterización

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **AM**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales: NO

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): NO

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños: NO

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): NO

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: NO

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: NO

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: NO

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	15/07/2026	Comunicación afectiva como herramienta para fortalecer el rol protector con la familia	SI	No aplica	1/02/6921

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) SI

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	Proyectada 19/08/2026	El buen trato como base del desarrollo infantil	Niños, niñas, familias y equipo humano
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	No aplica	No aplica	No aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. **SAT**

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Identificación temprana de indicadores de violencia	21/07/2026	Excuentro presencial Experiencia pedagógica	Noños, niñas, familias y equipo humano

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Firma documento ESAL	Proyectado 31/07/2026	Socialización de documento ESAL	Equipo humano

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

AM

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — NO

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — NO

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — No aplica

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Divulgación	Socialización de pacto	22/07/2026	Socialización de pacto	SAT - 100%

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
27/07/2026	FUNDACIÓN MENTE Y MUNDO	Articulación	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final 27/07/2026

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [N/A] NO [N/A]

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se cuenta con seguimiento de mes anterior, toda vez que es la primera verificación del convenio.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo al a mejorar que dio pie para el requerimiento, por la no activación de presunta violencia institucional, se realiza como acción cambio de profesora de nivel se informa al psicólogo quien refiere que pasa a Diana Vargas de cero tolerancia para reunión de análisis del caso el día de hoy 28/07/2026.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

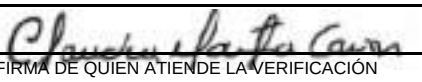
1.Presentó ayuda de memoria y documento de caracterización actualizado con fecha del 14/07/2026 en articulación por parte del equipo de trabajo del jardín infantil y los profesionales de apoyo en psicología, nutrición y educación especial, donde se presentan ajustes relacionados a los ejes de trabajo, identificándose la necesidad de fortalecer con las familias los siguientes 3 subtemas: Reconocimiento emocional, comunicación afectiva y factores protectores de PVD. Así mismo, se identificó actualización con respecto a información de Equipo Humano en la cual realizaron incorporación del perfil adicional que ingresó al jardín infantil para el nuevo convenio (Auxiliar de Atención a la Primera Infancia), que permite mayor atención y acompañamiento a los niños y las niñas.
2.No presentó novedades que cuenten con un registró oportuno que describa las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales no tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
Cabe resaltar, que se realizó seguimiento al derecho de petición interpuesto por la progenitora de los participantes JATD y AGTD del nivel Jardín. Durante la verificación documental no se identifica registro de novedades ni formato que describa la queja interpuesta por la progenitora. Por lo tanto, no se evidencia el registro de la descripción de la presunta situación en términos de tiempo, modo y lugar. Adicionalmente, no se evidencia remisión oportuna de la situación al profesional de apoyo en psicología para la respectiva atención.
3.Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del rol protector.
Presentó socialización con familias el 15/07/2026, sobre “Comunicación afectiva como herramienta para fortalecer el rol protector con la familia” por parte del profesional de apoyo en psicología mediante encuentro presencial.
Se evidenciaron listados de asistencia SIRBE con código No. 6921-2-1 y herramienta de apropiación de saberes del 16/07/2026.
4.Para el periodo verificado la responsable del servicio informó que no se realizaron atenciones individuales por parte de los profesionales de apoyo.
5.Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la promoción del buen trato y la prevención de la violencia sexual infantil.
6.Presentó cronograma de sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia.
Presentó socialización con niños, niñas, familias y equipo humano el 21/07/2026, sobre “Identificación temprana de los indicadores de violencia en la primera infancia” por parte del profesional de apoyo en psicología mediante encuentro presencial y por parte de las profesionales de atención a la primera infancia a través de representación teatral.
Se evidenciaron listados de asistencia SIRBE con código No. 6953-1-1.
7.Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la movilización social.
Presentó ayuda de memoria del 14/07/2026 en la que describen ajustes al cronograma teniendo en cuenta actualización de caracterización poblacional.
8.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza y/o vulneración de derechos.
Proyectó socialización para el día 31/07/2026, sobre “Firma de documento ESAL y socialización de ruta administrativa de presunta violencia institucional” dirigido a equipo humano mediante encuentro presencial.
9.Se genera requerimiento toda vez que se identificó que el jardín infantil no realizó la activación de la ruta de atención frente a un hecho de presunta violencia institucional de los participantes JATD y AGTD de nivel Jardín, de acuerdo con queja interpuesta por la progenitora de los dos participantes del servicio. Adicionalmente, no No se cuenta con registro de novedades oportuno que describa la situación en términos de tiempo, modo y lugar, no se realizó remisión de la presunta situación al profesional de apoyo en psicología y no se realizó reporte a la Subdirección Local, identificando que no hay ningún tipo de seguimiento ni registro documental de la situación en el formato de novedades establecido para tal fin. Por lo anterior, se realizó el respectivo proceso de requerimiento para que se tomen las acciones correctivas inmediatas.
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción y actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó ayuda de memoria de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 22/07/2026 dirigido a familias mediante encuentro presencial.
11.Presentó acta del 27/07/2026 de la alianza territorial con FUNDACIÓN MENTE Y MUNDO, donde se registran acuerdos frente a temáticas que se abordaran con las familias a partir de agosto.

Esta verificación generó requerimiento: SI _X__ NO___

Se genera requerimiento toda vez que se identificó que el jardín infantil no realizó la activación de la ruta de atención frente a un hecho de presunta violencia institucional.

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Claudia Maritza Cañón Velandia	NOMBRE: María Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52129655	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**		
1851-2026	CARACOLÍ	28	7	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

En el marco del seguimiento realizado a la situación reportada por la progenitora de los participantes JATD y AGTD del nivel Jardín, a través de derecho de petición, relacionado con una presunta violencia institucional, se procedió a realizar la revisión documental de los registros de novedades y seguimientos realizados por parte del Jardín Infantil. De la verificación efectuada se evidencia que:

1. No se cuenta con registro de novedades oportuno que describa la situación en términos de tiempo, modo y lugar.
2. No se realizó remisión de la presunta situación al profesional de apoyo en psicología.
3. No se realizó reporte a la Subdirección Local ni al equipo de Cero tolerancia con las violencias.

Lo anterior evidencia la omisión en la activación de la Ruta Administrativa de Atención para casos en los que las familias reportan presuntas acciones de violencia institucional, incumpliendo con lo establecido en los lineamientos del servicio y en el manual de protección infantil.

Por lo anterior, se requiere al asociado para que de manera inmediata adelante las siguientes acciones:

1. Activar de forma inmediata las acciones que procedan para dar inicio a la activación de la Ruta Administrativa de Atención para el caso reportado, en articulación con el equipo de apoyo en psicología y el equipo de Cero Tolerancia, garantizando la atención integral y el estudio de caso que corresponde.
2. Realizar la notificación y el seguimiento correspondiente tanto a la Subdirección Local como a las entidades a las que haya lugar.
3. Desarrollar de manera urgente acciones de fortalecimiento y cualificación dirigidas al equipo humano del servicio, que incluyan procesos de socialización del protocolo ESAL y Prevención de la violencia institucional, socialización y apropiación de los protocolos y rutas de atención vigentes y promoción de diligenciamiento oportuno y adecuado del registro de novedades y formatos de seguimiento.

Lo anterior, con el propósito de garantizar una atención oportuna y eficaz, la protección integral de los derechos de los niños y las niñas, y una respuesta pertinente a las familias en el marco del proceso de atención.

Se solicita remitir a este equipo las acciones, evidencias y los soportes que den cuenta del cumplimiento del presente requerimiento.

Cabe resaltar, que la responsable del servicio informa que realizara como acción de medida inmediata cambio de nivel de la profesional de atención a la primera infancia.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: CLAUDIA MARITZA CAÑON VELANDIA	NOMBRE: Maria Lorena Piraban
Nº DE IDENTIFICACIÓN : 52.129.655	Nº DE IDENTIFICACIÓN : 5308157
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracolí

CONTRATO: 1851-2026

FECHA: 28-07-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	3	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maritza Cam. V.	52701683	Responsable del Jardin	Lic. Preescolar	3125001238	
2	Maribel Baab... S.	1065554470	Profesional en atencion a la primera infancia	Normalista superior	3185516278	
3	Lina Maria Vargas	1032482311	Profesional en atencion primera infancia	Lic. Educacion infantil	3044672893	Lina V.
4	Marcela Rodriguez	1030647778	Profesional atencion primera infancia	Lic. Educacion Infantil	3001741668	MarcelaR
5	Lorena Becerra	1014524615	Profesional en atencion primera I.	Licenciada en pedagogia infantil	3178043863	
6	Daniela Nino Hincapié	1031166001	Profesional en atencion a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123523129	Dnino.
7	Carolina Hernandez	1049730471	Profesional en atencion primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3016557193	Carolina H.
8	Vanessa cuesta	1033803562	PROFESIONAL atencion Primera infancia	lic. educación infantil	3004733838	Vanessa C.
9	Gress Gonzalez Gonzalez	1059713807	Auxiliar de atencion primera infancia	Lic educación infantil	3138970249	
10	Dicna Carolina Vargas	1013580203	Auxiliar de atencion primera infancia	Tecnica Preescolar	3204164566	
11	Lina Yamile Ospina Callejas	1012404075	Auxiliar de atencion primera infancia	Tecnica Preescolar	3013944558	
12	Jaime Eduardo Rodriguez Ruiz	1018488407	Auxiliar Administrativo	Tecnico Administracion Empresas	3232910857	
13	Paula Bohórquez Reyes	1000289013	auxiliar servicios generales	Bachiller Académico	3190905516	
14	Veronica Cordoba	1025526107	Auxiliar de servicios generales	Bachiller Basico	3076670881	
15	Marisol Gamboa	1077461865	Auxiliar de servicios generales	Bachiller Academico	3122979278	Marisol. G
16	Diana Isabel Martinez	39518306	Manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3118055934	Diana M.
17	Luz Adriana Pulido	53741183	manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3133922592	Adriana.
18	Berenice Leiva	1000479519	manipulador alimentos	Bachiller Academico	3203198008	Berenice
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner